



**SIRKULÆR
BESTILLER AS**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

Transport, behandling og sluttdisponering av
avløpsslam fra kommunale renseanlegg

(Høringsversjon, april 2025)

SIRKULÆR BESTILLER AS
Tilbudsfrist 30.06.2025 kl 12:00

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaleperiode.....	3
1.4	Framdriftsplan.....	3
1.5	Kontaktperson.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Avvik og avvisning	4
2.3	Kunngjøring.....	5
2.4	Språk	5
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.6	Deltilbud og alternative tilbud	5
2.7	Parallele tilbud	5
2.8	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.9	Vedståelsesfrist.....	6
2.10	Tilbakekalling eller endring av tilbud	6
2.11	Kostnader ved å delta i konkurransen	6
2.12	Oppdatering av konkurransegrunnet, tilleggsopplysninger og feil.....	6
2.13	Bruk av underleverandører.....	6
2.14	Bruk av støttende virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD.....	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3	Utfylling av ESPD.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Krav til registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Krav til skatt og merverdiavgift.....	9
4.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5	Krav til systemer for miljø- og kvalitetsledelse	10
5	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	11
5.1	Tildelingskriterier	11
5.2	Evaluering av pris (70 %).....	11
5.3	Evaluering av klima og miljø (30 %)	12
6	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	12
6.1	Innlevering av tilbud	12
6.2	Tilbudets utforming	12
7	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUD	13
8	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	13
8.1	Meddelelse om tildeling av oppdrag og karenperiode	13
8.2	Avlysning.....	13
9	OVERSIKT OVER DOKUMENTENE I ANSKAFFELSEN	13

1 GENERELT

1.1 Om oppdragsgiver

Sirkulær Bestiller AS (heretter («SB» eller «oppdragsgiver») ble etablert høsten 2019¹ som et resultat av omorganiseringen av Greve Biogass AS, i et kommersielt selskap og et bestillerselskap. Formålet med omorganiseringen var å skille bestillerfunksjonen fra den kommersielle delen av selskapet. Som forvaltnings- og bestilleorgan, skal SB forestå offentlig anskaffelse av løsning for behandling av matavfall og avløpsslam på vegne av eierne. Denne anskaffelsen gjelder avløpsslam.

SB eies av Renovasjon i Grenland IKS (RiG), Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD), Tønsberg renseanlegg IKS (TRA), Vestfold avfall og ressurs AS (Vesar) og kommunene Bamble, Holmestrand, Horten, Sandefjord og Siljan. Kun kommunene Bamble, Holmestrand, Horten og Sandefjord (heretter kalt «slameier») deltar i denne anskaffelsen.

SB skal være avtalepart i avtale som inngås med valgt leverandør i denne anskaffelsen på vegne av slameierne. Vederlag for tjenestene som leveres er imidlertid eierne ansvarlig for å betale og faktura skal sendes direkte til den enkelte slameier, jf. punkt 9 i vedlegg 3 Avtaledokument og punkt 8 i vedlegg 4 Generelle avtalevilkår.

Hver enkelt slameier har signert en erklæring som bekrefter økonomisk forpliktelse og plikt til å levere alt slam som omfattes av avtalen til leverandøren. Erklæringene kan legges fram for leverandøren på forespørsel.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal anskaffe transport², behandling og slutt disponering av avløpsslam fra offentlige renseanlegg i kommunene Bamble, Holmestrand, Horten og Sandefjord, jf. vedlegg 1 Kravspesifikasjon, som gir oversikt over hvilke krav SB stiller til tjenestene som skal anskaffes, renseanlegg og slammengder som inngår i anskaffelsen, inkludert faktiske slammengder levert til behandling i 2024 samt estimerte framtidige slammengder i 2026. Estimert slammengde i 2026 legges til grunn for prissetting av tjenestene i anskaffelsen. I kravspesifikasjonen redegjøres det også for ulike parametere knyttet til slamkvalitet.

Beskrivelse av hvert enkelt renseanleggs slamproduksjon, behov for tømming, oversikt over type containere som er i bruk, beskrivelse og bilder av fysisk løsning for utlasting og uttransport av slam osv. følger i egne bilag A-D til vedlegg 1 Kravspesifikasjon, ett bilag pr. slameier.

1.3 Avtaleperiode

Dato for iverksettelse av tjenesten og oppstart for avtaleperioden er 01.02.2026. Avtaleperioden løper i seks år og utløper uten oppsigelse den 31.01.2031. Oppdragsgiver har ensidig opsjon om å forlenge avtaleperioden med ett år av gangen to ganger.

1.4 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende framdriftsplan for gjennomføring av anskaffelsesprosessen:

¹ Sirkulær Bestiller AS ble etablert under navnet Grenland Vestfold Bestiller AS. Selskapet byttet navn da Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS gikk inn som eier i selskapet.

² Hvorvidt leverandøren skal besørge transport av slam fra renseanlegg til behandlingsanlegg, avhenger av anleggets lokalisering, se fra og med avsnitt tre i punkt 3.6 i vedlegg 1 Kravspesifikasjon for nærmere opplysninger.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål om konkurransen	20.06.2025
Tilbudsfrist	30.06.2025 kl 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	20.08.2025
Tilbudets vedståelsesfrist	30.09.2025
Oppstart tjenesteleveranse	01.02.2026

Tidspunktet i kursiv i tabellen over, er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er Anita Eide, fagansvarlig innkjøp. Alle henvendelser og spørsmål angående konkurransen fram til og med karenperiodens utløp, skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via meldingstjenesten i portalen for anskaffelsen, TendSign <https://tendsign.no/>.

Leverandører skal ikke kontakte oppdragsgiver pr. e-post eller telefon angående anskaffelsen mens anskaffelsesprosessen pågår.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (heretter «FIF») FOR 2016-08-12-975, del I og del III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurransen, jf. FIF § 9-1 (1).

Forhandling om tilbudet er ikke tillatt. Tilbudet kan ikke forbedres/endres etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud, samt følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til oppdragsgiver via portalen for anskaffelsen ved uklarheter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avklare enkeltelementer i innkomne tilbud innenfor retningslinjene som følger av FIF, jf. § 19.5.

2.2 Avvik og avvisning

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter FIF § 20-8 (1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FIF § 20-8 (2) a.

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. punkt 9 for oversikt over dokumentene som inngår i anskaffelsen, skal beskrives tydelig og være entydig med hensyn til hvordan disse påvirker tilbudets prisoppsett samt kvalitet og leverandørens leveringsevne. Eventuelle avvik i tilbudet skal leverandøren angi under egen overskrift i tilbudsbrief, eller løsningsbeskrivelse, og leverandøren skal referere til relevante punkter i konkurransegrunnlaget som det avvikes fra.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser og kan gi grunnlag for avvisning av tilbudet.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på Doffin og TED, og TendSign benyttes som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Nettadressen til KGV-portalen er: <https://tendsign.no/>.

Vær oppmerksom på at oppdragsgiver ikke kan svare på spørsmål angående funksjonaliteten i KGV. Dersom deres virksomhet ikke er registrert som bruker hos TendSign, eller dere har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel om tilbudsinnlevering, hvordan invitere støttende virksomheter til å fylle ut ESPD-skjema osv., ta kontakt med TendSign Support på telefon, +47 40 00 68 14, eller pr. e-post til support.tendsign@mercell.com.

2.4 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i henholdsvis Doffin og TED. Øvrige dokumenter i anskaffelsen, jf. oversikt i punkt 9, foreligger kun på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar, og tilbyder må selv bære eventuelle kostnader ved slik oversettelse.

Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver før tilbudsfristens utløp skriftlig samtykker til at annet språk kan benyttes.

Egenerklæring(er) fra utenlandske underleverandører eller støttende virksomheter, teknisk dokumentasjon av tilbudte varer/løsninger, dokumentasjon fra offentlige myndigheter og sertifiseringsorgan utenfor Skandinavia som skal leveres ved deltakelse i konkurransen, kan leveres på engelsk. Forannevnte typer dokumentasjon som blir levert på andre språk enn engelsk eller norsk blir sett bort fra.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Avtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, jf. punkt 6 i vedlegg 4 Generelle avtalevilkår.

2.6 Deltilbud og alternative tilbud

I konkurransen er det ikke anledning til å levere tilbud på deler av anskaffelsen eller å gi alternative tilbud. Tilbudet må omfatte tjenestene beskrevet i punkt 1.2 og leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget.

2.7 Parallele tilbud

En tilbyder kan levere parallele tilbud. Hvert parallele tilbud må i så tilfelle være et fullstendig og selvstendig tilbud som leveres separat i TendSign og oppfyller alle krav som følger av konkurransegrunnlaget. Hvert innleverte tilbud skal ha sitt unike referansenummer i TendSign.

Parallele tilbud kan bli avvist dersom de ikke oppfyller alle krav i konkurransegrunnlaget.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlig anskaffelser gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FIF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 10.05.2006 nr. 16 § 23, inntil valg av leverandør er kunngjort.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet der opplysninger som ansees som forretningshemmeligheter, eller andre konkurransemessige forhold tilbyder mener skal unntas offentlighet, er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av leverandørens sladding vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Ved levering av sladdet tilbud, må sladdingen gjøres i henhold til «Rettleiar til offentleglova». Tilbyder har ikke anledning til å unnta hele tilbudet/besvarelsen fra offentlighet, men kun enkeltstående opplysninger.

2.9 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

2.10 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Innleverte tilbud kan via KGV tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endret og endelig tilbud må tilfredsstille samtlige krav som følger av konkurransegrunnlaget.

2.11 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader knyttet til deltakelse i konkurransen.

2.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget, tilleggsopplysninger og feil

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet via TendSign til alle leverandører som registrerer sin interesse for konkurransen i KGV-portalen for anskaffelsen.

Dersom leverandører finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan de skriftlig be oppdragsgiver om tilleggsopplysninger og eventuelle avklaringer

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at disse formidles skriftlig til oppdragsgiver via portalen.

Alle spørsmål og henvendelser skal rettes til oppdragsgiver via KGV i portalen for anskaffelsen, og frist for å stille spørsmål til konkurransen framgår av punkt 1.4.

2.13 Bruk av underleverandører

Tilbyderen skal opplyse om han har til hensikt å benytte kapasitet fra underleverandører til å oppfylle kontrakten. Hvilken del av tjenesten eventuell underleverandør skal utføre, skal oppgis i pris- og tilbuds-skjema samt i ESPD-skjemaets Del II, punkt a og b.

Dersom underleverandør/er er kjent på tilbudstidspunktet, skal tilbyder angi dennes/disses navn og organisasjonsnummer begge steder og signert forpliktelseserklæring fra underleverandør/er skal leveres som del av tilbudet, jf. vedlegg 6, dersom annet ikke er angitt i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

2.14 Bruk av støttende virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Tilbyderen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner og/eller krav til system for kvalitetsstyring og miljøledelse angitt i punktene 4.3-4.5 nedenfor, jf. FIF § 12-5 (1).

Dersom tilbydere støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal krav som støttende virksomhet/er er ansvarlig for å oppfylle angis i vedlegg 2 Pris- og tilbudsskjema og i tilbyders ESPD-skjemaet Del II, punkt c og d, jf. vedlegg 4.

Den eller de virksomhetene tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal også levere eget ESPD-skjema, jf. FIF § 12-1 (2) der det framgår at vilkårene i forskrift om offentlige anskaffelser (heretter «FOA») § 17-1 (6) gjelder tilsvarende.

Tilbyderen skal i tillegg i slike tilfeller dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene hos støttende virksomheter ved en eventuell avtaleinngåelse, jf. FIF § 12-5 (2). Slik rådighet skal i henhold til forskriften dokumenteres ved framleggelse av en forpliktelseserklæring, jf. vedlegg 5. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 4.3, skal tilbyderen og de(n) aktuelle virksomhet(e) framlegge en erklæring om at de vil være solidarisk ansvarlige for utførelsen av avtalen overfor oppdragsgiver. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasitet/kompetansen til andre virksomheter for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, slik disse følger av punkt 4.4 nedenfor, skal tilbyderen også benytte denne eller disse virksomhetene for utførelse av det kontraktsarbeidet som krever slike kvalifikasjoner.

Kvalifikasjonskravene i punkt 4.5 skal oppfylles av den eller de virksomheten/e som skal ha ansvaret for gjennomføringen av den relevante delen av tjenesten i avtaleperioden, dvs. kvalitetsstyring- og miljøledelse.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

I denne konkurransen skal tilbyderen besvare følgende i ESPD-skjemaet:

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Det presiseres at avvisningsgrunnene i det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn det som følger av EU-direktivet og ESPD-skjemaet. For denne konkurransen gjelder avvisningsgrunner som angitt i punkt 3.2 i dette konkurransegrunnlaget.

Del IV: Kvalifikasjonskrav.

Merk at tilbyder *kun* skal gi en samlet erklæring i ESPD om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav som framkommer av dette konkurransegrunnlaget ved å bekrefte dette i punkt a) i del IV i ESPD-skjemaet.

Del VI: Avsluttende erklæring som skal signeres

Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de angitte dokumentasjonskravene i dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyderne levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Tilbyder må på forespørsel kunne framlegge denne dokumentasjonen umiddelbart og innen en frist på 24 timer. Denne fristen gjelder også når dokumentasjonen innhentes etter tildeling av oppdrag.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FIF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, jf. ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvisningsgrunnene i FIF § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Utfylling av ESPD

Tilbyderen må som ledd i deltakelse i anskaffelsen fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i TendSign. Dette elektroniske skjemaet skrives ut, signeres og leveres i pdf-format som en del av tilbudet.

Ved bruk av støttende virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, er det et eget prosesstrinn i utfylling av ESPD i TendSign. I dette trinnet kan tilbyder søke etter leverandører i TendSign, eller legge til ikke-registrerte leverandører direkte i applikasjonen. Tilbyder velger så eventuelle underleverandører/støttende virksomheter han ønsker å påkalle kapasitet eller kompetanse fra.

Merk at det *kun* er virksomheter tilbyderen støtter seg på for å oppfylle *kvalifikasjonskrav*, i tillegg til tilbyder selv, som skal fylle ut og sende inn ESPD-skjema, jf. punkt 3.1 del IV over.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører må oppfylle følgende kvalifikasjonskrav for å delta i konkurransen, jf. FIF § 12-1 (2) der det framgår at vilkårene fastsatt i FOA § 16-1 tilsvarende kommer til anvendelse:

4.1 Krav til registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	Norske selskaper skal levere firmaattest Utenlandske selskaper må levere bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.

4.2 Krav til skatt og merverdiavgift.

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal ha ordnede forhold, dvs. uten restanser, for innbetaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest for betalt skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget og være kredittverdig.	Tilbyder skal levere kredittvurdering som baserer seg på regnskapstall for de tre siste årene. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Beskrivelse av benyttet skala i kredittvurderingen og forklaring av tilhørende måloppnåelse skal framgå av kredittvurderingen som leveres. Dersom tilbyderen har saklig grunn (for eksempel for nystiftede foretak) til ikke å framlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å framlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder tilsagn om garanti. Hvilke dokumenter oppdragsgiver anser som egnet må tilbyder avklare med oppdragsgiver før innlevering av tilbud.

4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal ha erfaring fra oppdrag som dekker tilsvarende oppgaver og ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for gjennomføring av oppdraget.	<p>Beskrivelse av minst tre av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de tre siste årene.</p> <p>Beskrivelsen skal inkludere angivelse av oppdragets totale kontraktsverdi, avtaleperiodens varighet (start- og sluttdato) og oppdragsgivers navn, kontaktperson, telefon og e-post.</p> <p>Det er tilbyders ansvar å dokumentere hvordan referanseoppdraget er relevant for tjenestene som inngår i denne anskaffelsen.</p> <p>Tilbyder kan dokumentere erfaring ved å vise til kompetanse hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

4.5 Krav til systemer for miljø- og kvalitetsledelse

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem, som ISO 9001 eller tilsvarende, som er tilfredsstillende for ytelsene som skal leveres	<p>Tilbyderen skal levere:</p> <p><i>Enten:</i> Dokumentasjon/sertifiseringsbevis som viser at tilbyderen oppfyller kravene i ISO 9001:15 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standarder som er sertifisert av akkrediterte tredjepart eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <p><i>Eller:</i> Kvalitetsstyringssystemets oppbygging (innholdsfortegnelse eller annen tilsvarende oversikt) sammen med en redegjørelse på maksimalt seks (6) sider som viser at og hvordan kvalitetsstyringssystemet er velfungerende og tilstrekkelig for oppdraget som skal gjennomføres samt hvordan systemet revideres, hvor ofte og av hvem.</p>
Tilbyderen skal ha et velfungerende miljøledelsessystem, som ISO 14001 eller tilsvarende, som har som formål å minimere virksomhetens miljøpåvirkning og som er tilfredsstillende for oppdraget som skal gjennomføres.	<p>Tilbyderen skal levere:</p> <p><i>Enten:</i> Dokumentasjon/sertifiseringsbevis som viser at tilbyderen oppfyller kravene i ISO 14001:15, EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standarder, som er sertifisert av akkrediterte tredjeparts eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <p><i>Eller:</i> Miljøstyringssystemets oppbygging (innholdsfortegnelse eller annen tilsvarende oversikt)</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
	sammen med en redegjørelse på maksimalt 6 sider, som viser at og hvordan miljøstyringssystemet er velfungerende og tilstrekkelig for oppdraget som skal gjennomføres samt hvordan systemet revideres, hvor ofte og av hvem.

5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Oppdraget tildeles den tilbyderer som etter en samlet vurdering har tilbudet med det beste forholdet mellom pris og klima og miljø.

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene og hvordan tilbyder skal dokumentere grad av oppfyllelse, framkommer i tabellen under.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumenteres ved
Pris: Total tilbudspris	70 %	Utfylt pris- og tilbudsskjema, jf. vedlegg 2
Klima og miljø: Under dette kriteriet premieres følgende delkriterier i prioritert rekkefølge: <ul style="list-style-type: none"> • Biogass som behandlingsmetode • Oppgradering/ekstern avsetning av biogass til transportformål, oppvarming eller industriformål • Lave klimagassutslipp fra transport av slam fra renseanlegg til behandlingsanlegg 	30 %	Utfylt pris- og tilbudsskjema, jf. vedlegg 2 Beskrivelse av følgende skal inngå i løsningsbeskrivelse/tilbud: <ul style="list-style-type: none"> • Behandlingsanlegg og -metode for hvert hovedanlegg og reserveanlegg som tilbys i anskaffelsen • Angivelse av andel slam som skal behandles pr. behandlingsanlegg og hvilket renseanlegg slammene kommer fra • Dersom relevant, prosess for oppgradering av biogass og formål/bruk og eventuell plan for innfasing dersom oppgraderingen fases inn i løpet av avtaleperioden • tilbudt logistikk- og transportløsning for slam fra renseanlegg til behandlingsanlegg dersom relevant

5.2 Evaluering av pris (70 %)

Tildelingskriteriet pris bedømmes på bakgrunn av total tilbudspris. Tilbudet med lavest totale tilbudspris gis 10 poeng. Deretter beregnes prisavvik i prosent til de øvrige tilbudene, som gis tilsvarende lavere poengsum etter lineær metode. Tilbud som har dobbelt så høy pris eller høyere enn laveste tilbudspris oppnår null poeng.

Ved angivelse av priser i vedlegg 2 Pris- og tilbudsskjema, må tilbyder velge *alternativ 1* eller *alternativ 2*. Valg av alternativ avhenger av lokalisering av hovedbehandlingsanlegg som tilbys for behandling av slam fra hvert av renseanleggene. Ligger det mer enn 80 km unna renseanlegget skal alternativ 2 velges.

Alternativ 1:

- Enhetspris for behandling og sluttddisponering skal oppgis for hvert enkelt renseanlegg.
- Total tilbudspris beregnes ved at oppdragsgiver også legger slameiernes egne transportkostnader til tilbyders tilbudspris for behandling og sluttddisponering, slik at tilbud på alternativ 1 og alternativ 2 kan sammenlignes.
- Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i en gjennomsnittlig transportpris pr. km som reflekterer antall tonn slam transportert samt transportavstand fra det enkelte renseanlegget og fram til tilbyders behandlingsanlegg.

Alternativ 2:

- Enhetspriser pr. tonn slam våtvekt for i) transport og ii) behandling og sluttddisponering skal oppgis for hvert enkelt renseanlegg og total tilbudspris beregnes automatisk i pris- og tilbudsskjema

5.3 Evaluering av klima og miljø (30 %)

Under tildelingskriteriet klima og miljø, vurderes tre delkriterier: i) behandlingsmetode ii) oppgradering av biogass til transportformål, oppvarming eller industriformål og iii) klimagassutslipp fra transport. Høyeste mulige poengscore for hvert delkriterium er 10 poeng. Hvor mange poeng som oppnås for delkriterium i) og ii) avhenger av hvilken andel av slammet som er gjenstand for behandling/oppgradering pr. behandlingsmetode

- i. Behandling i anlegg med biogassproduksjon premieres i anskaffelsen. (Behandling med Orsa-metoden eller ved kompostering gir ikke uttelling i form av poeng i tilbudsevalueringen.)
- ii. Oppgradering av biogassen til transportformål, oppvarming eller industriformål der fossil energi foretrekkes premieres i anskaffelsen.
- iii. Lave klimagassutslipp fra transport av slam fra renseanlegg til behandlingsanlegg premieres i anskaffelsen.

Laveste klimagassutslipp gir 10 poeng. Klimagassutslipp beregnes med utgangspunkt i opplysninger om transportløsning som tilbyder oppgir i vedlegg 2 Pris- og tilbudsskjema. I beregningen inngår utslipp fra transport av slam fra renseanlegg og fram til behandlingsanlegg. Transport av produkter til sluttddisponering inngår ikke utslippsberegningen.

For alternativ 1-tilbud legges utslipp fra transport med fossil diesel til, slik at tilbud med alternativ 1 og alternativ 2 kan sammenlignes hva gjelder klimagassutslipp fra transport.

6 INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-portalen for anskaffelsen, <https://tendsign.no/>.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til kravene som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i

tilbudet i henhold til kravene, og at tilbudet for øvrig er tilstrekkelig opplyst til at oppdragsgiver kan vurdere hvorvidt tilbudt løsning er i tråd med alle krav som er oppstilt.

For at tilbudet skal være gyldig, må tilbudsbrev signert av bemyndiget representant for tilbyder inngå i innsendt tilbud. Tilbudsbrevet skal som et minimum inneholde følgende:

- En aksept av alle vilkår i anskaffelsesdokumentene
- Eventuelle avvik presentert i samsvar med punkt 2.2
- Utfylt pris- og tilbudsskjema, jf. vedlegg 2
- Løsningsbeskrivelse som redegjør for hvordan kravene til tjenestene, jf. kapittel 4 i vedlegg 1, skal oppfylles, med etterspurte beskrivelser og dokumentasjon.
- Utkast til KS-plan som hensyntar krav i kapittel 6 i vedlegg 1 skal også være en del av løsningsbeskrivelsen eller følge som eget vedlegg
- Signert ESPD-skjema
- Signert ESPD-skjema og forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet/er dersom tilbyder påkaller kapasitet eller kompetanse av støttende virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav 4.3, 4.4 og/eller 4.5
- Sladdet tilbud dersom det er opplysninger i tilbudet tilbyder mener skal unntas offentlighet, jf. punkt 2.8

7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUD

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 Meddelelse om tildeling av oppdrag og karenperiode

Oppdragsgivers meddelelse av valg av leverandør vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Karenperioden vil løpe i ti dager fra dagen etter at valg av leverandør er kunngjort for tilbyderne i tråd med FIF § 21-1.

8.2 Avlysning

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. FIF § 21-4 (1).

9 OVERSIKT OVER DOKUMENTENE I ANSKAFFELSEN

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Pris- og tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Avtaledokument
- Vedlegg 4: Generelle avtalebestemmelser for transport, behandling og sluttdisponering av avløpsslam, versjon 2025 03
- Vedlegg 5: Elektronisk ESPD-skjema som fylles ut i TendSign
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæringskjema for støttende virksomheter til utfylling
- Vedlegg 7: Samleskjema med opplysninger om slameiere og slamprodusenter/rensaneanlegg